



Comune di S. Pietro di Cadore

Prot. 6000

San Pietro di Cadore 07.11.2018

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (27 ore su 36) DI OPERAIO SPECIALIZZATO -AUTISTA DI SCUOLABUS (CATEGORIA B3)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI ED ECONOMICA**

In esecuzione della propria determinazione n. 148 del 26 ottobre 2018 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle procedure di selezione assunzione;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (27 ore su 36) di un operaio specializzato – autista di scuolabus (categoria B – posizione economica B3). Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'Allegato A) al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal contratto individuale di lavoro.

Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria B3.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999.



Comune di S. Pietro di Cadore

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.); **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** diploma di qualifica rilasciato da un Istituto Professionale di Stato o diploma di maturità;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento,** dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo D con Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) per trasporto persone.**

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di San Pietro di Cadore e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.



Comune di S. Pietro di Cadore

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno Lunedì 10 Dicembre 2018** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro di Cadore negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata A/R, trasmessa al seguente indirizzo: Comune di San Pietro di Cadore – Piazza Roma n. 2 32040 San Pietro di Cadore (BL) – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo;
- per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: comune.sanpietrodicadore@pec.it
- Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo del Comune di San Pietro di Cadore **entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 10 dicembre 2018**

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo del Comune di San Pietro di Cadore al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di San Pietro di Cadore, presso Unicredit Banca S.p.a. Agenzia di S. Stefano di Cadore (BL), codice IBAN: IT70Y0200861280000002878956 causale: Tassa concorso Operaio specializzato- autista di scuolabus

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda con riserva di verifica, delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.



Comune di S. Pietro di Cadore

Il Comune di San Pietro di Cadore si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 7

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 8

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova pratica e una prova orale come di seguito descritte:

- **prova pratica:** la prova consisterà nel compimento di operazioni con utilizzo di attrezzature in uso dei servizi manutentivi comunali e nella conduzione di uno scuolabus su un percorso prestabilito con dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio.
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.
- **prova orale:** argomenti delle prove pratiche; nozioni base di ordinamento degli Enti locali, organi e funzionamento del Comune; diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici. Principali reati a danno delle pubbliche amministrazioni.
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica.

Calendario della prova d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Pietro di Cadore www.sanpietrodicadore.info - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.



Comune di S. Pietro di Cadore

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Pietro di Cadore - www.sanpietrodicadore.info - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Pietro di Cadore www.sanpietrodicadore.info - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

Art. 9

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

1. punteggio ottenuto nella prova pratica
2. punteggio ottenuto nella prova orale

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economica, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo del Comune di San Pietro di Cadore.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria definitiva è comunque subordinata **all'esito negativo delle procedure di mobilità, disposte ai sensi degli artt. 30 e 34/bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del comune di San Pietro di Cadore al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di San Pietro di Cadore.



Comune di S. Pietro di Cadore

Art. 10

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Dott. Marino Giovanni, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame. Ogni informazione in merito al procedimento può essere chiesta alla Sig. ra Cesco Casanova Paola ai recapiti indicati nel successivo art. 13).

Art. 11

Ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Art. 12

L'Amministrazione, che procederà all'assunzione, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

Art. 13

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni normative in materia ed, in particolare, il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per quanto compatibile, il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle procedure di selezione, nonché il Decreto Legislativo n° 165/2001 ed il vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro relativo ai dipendenti degli Enti Locali.



Comune di S. Pietro di Cadore

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

telefono: 0435 /460783

indirizzo di posta elettronica certificata: comune.sanpietrodicadore@pec.it

mail: segr.sanpietro@cmcs.it

Il bando è pubblicato sul sito:

www.sanpietrodicadore.info

San Pietro di Cadore, 07 Novembre 2018

Il Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economica
Casanova Borca Elisabetta

